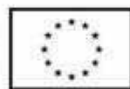




Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Kształcenie zawodowe w Technikum Akademickim drogą do sukcesu
FEDS.08.01-IZ.00-0014/23

Priorytet nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku
Działanie nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji
Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Wrocław, 01.02.2024

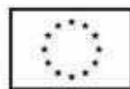
Projekt: **Kształcenie zawodowe w Technikum Akademickim drogą do sukcesu**
nr FEDS.08.01-IZ.00-0014/23

Priorytet: 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji
dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Spis treści

I DEFINICJE.....	3
§1 INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
§2 RODZAJE WSPARCIA UDZIELANE W RAMACH PROJEKTU	4
§ 3 ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU	7
§ 4 BILANS KOMPETENCJI.....	9
§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA /UCZESTNICZKI PROJEKTU.....	9
§ 6 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE	10
§ 7 ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE.....	10
§ 8 PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI.....	11
§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11

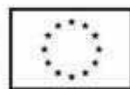
Projekt: **Kształcenie zawodowe w Technikum Akademickim drogą do sukcesu**
nr FEDS.08.01-IZ.00-0014/23

Priorytet: 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

I DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt ***Kształcenie zawodowe w Technikum Akademickim drogą do sukcesu FEDS.08.01-IZ.00-0014/23*** dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
2. **Projektodawcy** – należy przez to rozumieć Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Sołtysowickiej 19b, 51-168 Wrocław.
3. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną będącą uczniem/uczennicą, nauczycielem Technikum Akademickiego przy MWSLiT we Wrocławiu, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która złoży deklarację uczestnictwa w Projekcie i/lub kadrę naukowo-dydaktyczną, która przystąpi do oferowanych form wsparcia.
4. **Formularz zgłoszeniowy do Projektu** – należy przez to rozumieć formularz, który wypełnia osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie. Formularz udostępniony jest w Biurze Projektu.
5. **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – należy przez to rozumieć formularz, który wypełnia osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, uprawniający do wzięcia udziału w Projekcie. Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie dostępny jest w Biurze Projektu.
6. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć biuro utworzone na cele realizacji Projektu w siedzibie Projektodawcy we Wrocławiu, przy ul. Sołtysowickiej 19 b, pok. 212.

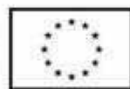
Projekt: **Kształcenie zawodowe w Technikum Akademickim drogą do sukcesu**
nr FEDS.08.01-IZ.00-0014/23

Priorytet: 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

§1 INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt: *Kształcenie zawodowe w Technikum Akademickim drogą do sukcesu* (zwany dalej: Projektem) realizowany jest przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu (zwaną dalej: Projektodawcą) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie od **1 stycznia 2024 r.** do **30 czerwca 2026 r.**
2. Projekt ma charakter zamknięty i skierowany jest do:
 - a. Uczniów/uczennic Technikum Akademickiego przy MWSLiT we Wrocławiu (150 os), którzy posiadają aktywny status ucznia w momencie przystąpienia do Projektu;
 - b. nauczycieli Technikum Akademickiego przy MWSLiT we Wrocławiu (7 os), przedmiotów zawodowych z profilu informatycznego oraz logistycznego.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Projektodawcy: ul. Sołtysowicka 19b, 51-168 Wrocław, e-mail: projekty@mssl.com.pl
4. Celem głównym projektu jest dostęp do dobrej jakości edukacji zawodowej oraz zwiększenie szans na zatrudnienie 150 uczniów i uczennic wieku 16-19 lat z Technikum Akademickiego we Wrocławiu, kształcących się w zawodach technik logistyk i technik informatyk oraz zwiększenie aktywności zawodowej uczniów, poprzez działania zmierzające do uzupełnienia i wzbogacenia oferty edukacyjnej.
5. Regulamin określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie, w tym zakres oferowanego wsparcia, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach, stażach i doradztwie.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Informacja o Projekcie będzie dostępna:
 - a. na stronach internetowych Projektodawcy – www.mwsl.eu,
 - b. na plakatach informacyjnych,
 - c. w siedzibie Projektodawcy.

§2 RODZAJE WSPARCIA UDZIELANE W RAMACH PROJEKTU

W ramach projektu przewidziano wsparcie skierowane do:

I - UCZNIÓW/UCZENNIC

1. DORADZTWO EDUKACYJNO-ZAWODOWE

1.1 Doradztwo indywidualne

Każda z 150 os. zrealizuje 3 spotkania (5 godzin):

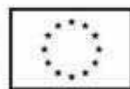
- 2 spotkania po 2 godziny,
- 1 spotkanie po 1 godzinie.

1.2 Doradztwo grupowe

Projekt: **Kształcenie zawodowe w Technikum Akademickim drogą do sukcesu**

nr FEDS.08.01-IZ.00-0014/23

Priorytet: 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



15 grup po 10 os/grupa w wymiarze 4 godzin zajęć na grupę. Łącznie 60 godzin.

2. STAŻE UCZNIOWSKIE

2.1 Staże krajowe – realizowane dla 81 osób w wymiarze 180 h zadań stażowych z zachowaniem min. wymiaru 20h zadań stażowych/tydzień. Szczegóły stażu zostaną uregulowane w umowie o organizację stażu uczniowskiego.

3. UTWORZENIE KLAS PATRONACKICH

3.1 Funkcjonować będzie 1 klasa patronacka kształcąca przyszłych techników logistyków pod patronatem przedsiębiorstwa z branży TSL.

4. PODJĘCIE LUB ZWIĘKSZENIE WSPÓŁPRACY SZKÓŁ I PLACÓWEK ORGANIZUJĄCYCH NAUCZANIE ZAWODOWE Z UCZELNIAMI WYŻSZYMI W CELU ZWIĘKSZENIA DOSTĘPNOŚCI DO NAJNOWOCZĘSNIJSZYCH OBSZARÓW WIEDZY ORAZ TECHNIK I TECHNOLOGII, KTÓRE OBEJMUJE:

- 4.1 Organizację fakultetów akademickich dla uczniów uzdolnionych matematycznie i zamierzających studiować na uczelniach technicznych – 60 godzin, 15 osób.
- 4.2 Przeprowadzenie wykładów i ćwiczeń przedmiotowych dla uczniów zainteresowanych kontynuowaniem nauki na uczelni wyższej na kierunku spedycyjno-logistycznym – 40 godzin, 20 osób.
- 4.3 Przeprowadzenia lekcji przedmiotowych ze specjalistami w zakresie nowych technologii w logistyce i informatyce – 20 godzin, 20 osób.

5. WIZYTY STUDYJNE

5.1 Wyjazdy studyjne realizowane będą w wymiarze 6 wizyt (średnio 2 wizyty w semestrze). Czas wizyt: jeden dzień. Branża: IT i TSL

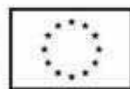
6. ZAJĘCIA PODNOSZĄCE UMIEJĘTNOŚCI KLUCZOWE UCZNIÓW ORAZ ROZWIJAJĄCE UMIEJĘTNOŚCI PROGRAMOWANIA I WYKORZYSTYWANIA TIK, AI, INNYCH ROZWIĄZAŃ CYFROWYCH POPRZECZ REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ:

6.1 Zajęcia dla informatyków:

- „Nowy cyfrowy zielony łąd”- 30 godzin, 80 osób.
- DUZ - Dystrybucja produktów informatycznych – 120 godzin, 26 osób.
- DUZ - Administrowanie IOT – 120 godzin, 28 osób.
- DUZ-Administrowanie usługami w chmurze - 120 godzin, 26 osób.

6.2 Zajęcia dla logistyków:

- Zielone umiejętności w branży- 30 godzin, 70 osób.
- DUZ Gospodarka odpadami w przedsiębiorstwie- 60 godzin, 34 osoby.



- DUZ Logistyka miejska i Smart City - 60 godzin, 36 osób.

7. KURSY, SZKOLENIA I INNE FORMY WSPARCIA PRZYGOTOWUJĄCE UCZNIÓW DO PODJĘCIA NAUKI NA WYŻSZYM POZIOMIE KSZTAŁCENIA I/LUB ZDOBYCIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH POPRZEZ REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA:

- 7.1 Kurs SEP-16 godzin, 50 osób.
- 7.2 Wprowadzenie do sieci ITN - 70 godzin, 15 osób.
- 7.3 Prawo jazdy kat. B - 60 godzin, 40 osób.
- 7.4 Kurs obsługi wózków podnośnikowych - 39 godziny, 50 osób.
- 7.5 Kurs przygotowujący do egzaminu zawodowego - 60 godzin, 60 osób.

8. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE

8.1 Indywidualne konsultacje pedagogiczno – psychologiczne

Minimum 25 osób zrealizuje 4 godziny konsultacji.

Konsultacje skierowane będą dla osób, u których w bilansie kompetencji określono deficyt kompetencji społecznych, mających problemy rodzinne, w grupie rówieśniczej czy też z nauką.

9. WARSZTATY ROZWIJAJĄCE UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW, PODZIELONE NA MODUŁY TEMATYCZNE:

- M1- Komunikacja interpersonalna
 - M2- Radzenie sobie ze stresem i emocjami na stanowisku pracy
 - M3- Asertywność
 - M4- Praca w grupie
- W wymiarze – 20 godzin, 20 osób.

10. WARSZTATY Z MATEMATYKI

60 osób, 90 godzin.

II – KADRY DYDAKTYCZNEJ

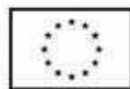
1. SZKOLENIA BRANŻOWE, KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE ROZWIJAJĄCE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE I SPOŁECZNE KADRY DYDAKTYCZNEJ:

- 1.1 Szkolenia branżowe u pracodawców – 4 wyjazdy - 5-dniowe
- 1.2 Kurs-Strategia zrównoważonego rozwoju w branży TSL oraz zrównoważony łańcuch dostaw – 16 godzin, 2 osoby,
- 1.3 Kurs-Wykorzystanie elementów programowania, sztucznej inteligencji i VR w kształceniu zawodowym – 16 godzin, 1 osoba,
- 1.4 Szkolenie -IT M4 Bazy danych – 16 godzin, 1 osoba,
- 1.5 Szkolenie – CSM3- Tworzenie aplikacji internetowych – 24 godziny, 1 osoba,
- 1.6 Studia podyplomowe:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- Nadające uprawnienia do nauczania 2 przedmiotów – 1 osoba,
- Z zakresu pedagogiki specjalnej dające uprawnienia do prowadzenia zajęć z rewalidacji oraz dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 1 osoba,

§ 3 ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Uczestnikami projektu są:
 - Uczniowie - 150 os. (41 K, 109 M) w tym 15 os. z Ukrainy (12 M,3 K)
 - Nauczyciele – 7 os. (3 K,4 M)

Technikum Akademickiego przy MWSLiT we Wrocławiu

2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika/czki projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
3. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów/ki na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
4. Wszystkie informacje na temat naborów/terminów oraz dokumenty aplikacyjne będą umieszczone w gablotach przy Sekretariacie oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. Przez cały okres rekrutacji Kierownik projektu prowadzić będzie monitoring procesu rekrutacji w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
6. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie realizacji projektu.
7. Wstępna deklaracja wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu odbywa się poprzez wypełnienie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym.
8. W procesie rekrutacji obowiązują następujące kryteria:

I-FORMALNE

A-uczniowie

- wiek 16-19 lat -status ucznia/uczennicy (wymagana zgoda rodzica lub opiekuna prawnego dla małoletnich)

B-nauczyciele:

- zatrudnienie w Technikum Akademickiego przy MWSLiT we Wrocławiu

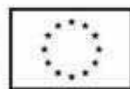
II. JAKOŚCIOWE

A - uczniowie

- wynik z testu motywacji: wynik niski–0 pkt, wynik średni–1 pkt, wynik wysoki –2 pkt.
- niepełnosprawność –2 pkt (zaświadczenie i/lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)

Projekt: **Kształcenie zawodowe w Technikum Akademickim drogą do sukcesu**
nr FEDS.08.01-IZ.00-0014/23

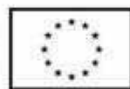
Priorytet: 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



- uczniowie, którzy nie realizowali do tej pory kształcenia praktycznego u pracodawców – 4pkt.
- uczniowie ostatnich klas : 4 klasa -3 pkt, 3 klasa-2 pkt.
- uczniowie z obszarów wiejskich -1 pkt.
- Uczniowie o niskim statusie społeczno – ekonomicznym - 1pkt.

B-nauczyciele

- gotowość wdrażania nowych rozwiązań metodycznych –2 pkt.
 - niepełnosprawność-3 pkt.
9. W przypadku pozostałych uczestniczek/uczestników zastosowanie kryteriów punktowych będzie miało miejsce w przypadku zbyt dużej liczby chętnych w stosunku do oferowanych miejsc. W przypadku możliwości zapewnienia udziału w formie wsparcia wszystkim kandydatom, zastosowanie kryteriów punktowych nie będzie miało zastosowania.
10. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a) analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
 - b) sporządzenie listy Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz listy rezerwowej (jeśli dotyczy).
11. Procedura rekrutacji obejmuje:
- a) Etap naboru:
 - umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru w formie plakatów informacyjnych zamieszczonych na tablicach ogłoszeń w siedzibie Projektodawcy oraz w Biurze Projektu,
 - przekazanie informacji na temat Projektu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu,
 - przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 – 6 do niniejszego Regulaminu);
 - b) Etapy wyboru:
 - weryfikacja spełniania kryteriów uczestnictwa w Projekcie,
 - opracowanie listy Uczestników i Uczestniczek Projektu,
 - opracowanie listy rezerwowej (jeśli dotyczy),
 - poinformowanie drogą mailową lub telefoniczną o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
12. W sytuacji dużego zainteresowania daną formą wsparcia możliwa jest organizacja większej liczby grup lub zwiększenie liczebności poszczególnych grup.

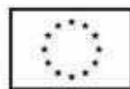


§ 4 BILANS KOMPETENCJI

1. Bilans kompetencji skierowany jest do każdego Uczestnika/ każdej Uczestniczki Projektu, który/-a pozytywnie przeszedł/ przeszła weryfikację rekrutacyjną i został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie (dotyczy uczniów/uczennic). Przystąpienie do bilansu kompetencji jest obowiązkowe.
2. Celem bilansu kompetencji jest zdiagnozowanie tzw. luk kompetencyjnych (obszarów wymagających poprawy i doskonalenia) dla każdego Uczestnika / każdej Uczestniczki, dobranie jak najbardziej adekwatnych form wsparcia spośród form określonych w projekcie oraz monitorowanie i dokumentowanie zmian w poziomach kompetencji uczestników zaobserwowanych w wyniku ich udziału w Projekcie.
3. Pomiar kompetencji oraz ich monitorowanie prowadzone będzie przez doradcę zawodowego dwukrotnie w trakcie Projektu, tj. przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika/danej Uczestniczki.
4. Terminy spotkań w kolejnych etapach bilansu kompetencji ustalane będą indywidualnie z Uczestnikami/ Uczestniczkami przez doradcę zawodowego.
5. Kryteriami decydującymi o przydziale Uczestnika/ Uczestniczki na zajęcia w ramach poszczególnych form wsparcia są:
 - luki kompetencyjne zdiagnozowane w procesie bilansu kompetencji,
 - dostępność miejsc w ramach uruchomionych w danej edycji form wsparcia,
 - preferencje Uczestnika/Uczestniczki.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA /UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/Każda Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a. wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia wynikających z przeprowadzonego bilansu kompetencji z zastrzeżeniem, że
 - nie mogą one się dublować tematycznie,
 - w momencie uzyskania statusu absolwenta Uczestnik/Uczestniczka może jedynie ukończyć udział w formie wsparcia, w której rozpoczął uczestnictwo.
 - b. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - d. otrzymania zbiorczego zaświadczenia lub certyfikatu zawierającego podsumowanie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu, w których wzięł/wzięła udział.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Projektodawcę o zmianach danych osobowych (w szczególności nazwiska, adresu, adresu do



korespondencji) oraz innych danych zawartych w dokumentach składanych w Biurze Projektu.

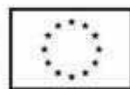
3. Każdy Uczestnik/ Każda Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Każdy Uczestnik/ Każda Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia odbioru dokumentu poświadczającego ukończenie kursu/szkolenia w ramach Projektu. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na protokole odbioru.
5. Każdy Uczestnik/Każda Uczestniczka Projektu ma obowiązek uczestnictwa w minimum 80% wymiaru godzinowego w ramach danej formy wsparcia.
6. Każdy Uczestnik / Każda Uczestniczka Projektu korzystający/-a z form wsparcia zakończonych certyfikacją zewnętrzną zobowiązany/-a jest do przystąpienia do egzaminu i do dołożenia wszelkich starań w celu otrzymania pozytywnego wyniku.

§ 6 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/ uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 Projektodawca może żądać od uczestnika/uczestniczki projektu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.

§ 7 ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do udzielenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Projektodawcę wizerunku do celów promocyjnych, sprawozdawczych i kontrolnych (dot. dokumentacji zdjęciowej i nagrań), pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania zajęć i innych form wsparcia.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/ -a do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie oraz po zakończeniu Projektu, w szczególności do złożenia



oświadczenia w momencie podjęcia zatrudnienia lub kontynuowania kształcenia w okresie 6 mcy od zakończenia udziału w projekcie.

3. Wymogi, o których mowa w pkt. 1-2 niniejszego paragrafu są niezbędne do wywiązania się przez Projektodawcę z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej oraz udoskonalenia oferowanej przez Projektodawcę pomocy i lepszego dostosowanie jej do potrzeb Uczestników/Uczestniczek.

§ 8 PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/każdej Uczestniczki Projektu będzie przechowywana u Projektodawcy, w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w Biurze Projektu przez okres wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Rozstrzyganie spraw spornych i innych nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu leży w gestii Kierownika Projektu.