

Regulamin

Programu stypendialnego w ramach projektu: „Wsparcie kształcenia zawodowego poprzez rozwój Technikum Akademickiego” dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.

§ I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i przekazywania stypendium w ramach projektu „Wsparcie kształcenia zawodowego poprzez rozwój Technikum Akademickiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Osi priorytetowej: 10 Edukacja, Działania: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego dla potrzeb rynku pracy, Poddziałania 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego dla potrzeb rynku pracy – ZIT WROF.
2. Stypendia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i budżetu Województwa Dolnośląskiego.
3. Stypendia przyznaje Dyrektor Technikum Akademickiego przy Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
4. Dyrektor Technikum Akademickiego przy Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu powołuje Komisję stypendialną w celu weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy stypendialnej pod względem kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium, sporządzenia Listy rankingowej uprawnionych do otrzymania stypendium.
5. Stypendium przeznaczone jest dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.
6. Stypendium jest formą wsparcia oraz formą motywacji do osiągania wysokich wyników w nauce i ciągłego doskonalenia się.
7. Wypłaty stypendiów obejmują rok szkolny 2018/2019 oraz 2019/2020.
8. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy w skali jednego roku szkolnego przez okres 2 kolejnych lat szkolnych.

9. Stypendium motywacyjne dla uczniów szczególnie uzdolnionych z przedmiotów zawodowych otrzyma 3 uczniów rocznie, osobno dla klas o profilu logistycznym i informatycznym, którzy charakteryzować się będą najlepszymi wynikami w nauce oraz dodatkową aktywnością naukową/zawodową. Wysokość stypendium jest zróżnicowana i wynosi odpowiednio 1000.00, 750.00 oraz 500.00 złotych.
10. Uczeń objęty pomocą stypendialną podlega opiece dydaktycznej nauczyciela wychowawcy i pedagoga szkolnego. Celem opieki dydaktycznej jest osiągnięcie przez ucznia jak najlepszych wyników w nauce, wsparcie ucznia we właściwym wykorzystaniu środków na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
11. Wypłaty pomocy stypendialnej zaprzestaje się w przypadku, gdy uczeń został skreślony z listy uczniów Technikum Akademickiego przy Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu
12. Jeżeli w trakcie wypłaty stypendium zaistnieją okoliczności, które będą miały wpływ na ocenę spełniania warunków jego przyznania, Dyrektor Technikum Akademickiego przy Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu zweryfikuje swoją decyzję i w przypadku negatywnej weryfikacji, wstrzyma dalsze wypłaty stypendium.
13. Uczeń, który pobierał stypendium na podstawie fałszywych dokumentów jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu wypłaconych kwot na konto wskazane w wezwaniu do zwrotu nienależnie pobranych środków.
14. Wzór Wniosku o przyznanie stypendium stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
15. Wzór Listy rankingowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ II Zasady i tryb przyznawania stypendium

1. O stypendium mogą się ubiegać uczniowie klas II — IV Technikum Akademickiego przy Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów:
 - 1) kryteria obowiązkowe — obligatoryjne dla każdego ucznia ubiegającego się o przyznanie stypendium;
 - 2) kryteria dodatkowe — za spełnienie, których można uzyskać dodatkowe punkty.
3. Kryteria obowiązkowe:
 - 1) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki, średniej ocen z przedmiotów zawodowych na poziomie co najmniej 4,5;
 - 2) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki średniej ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie co najmniej 4,0;
 - 3) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki oceny z zachowania co najmniej - dobry.
4. Kryteria dodatkowe:
 - 1) za zajęcie I miejsca w ogólnopolskim konkursie z przedmiotów kierunkowych w roku poprzednim;
 - 2) za zajęcie II lub III miejsca w ogólnopolskim konkursie z przedmiotów kierunkowych w roku poprzednim;
 - 3) za udział w ogólnopolskim konkursie z przedmiotów kierunkowych w roku poprzednim;
 - 4) za osiągnięcia w innych ogólnopolskich konkursach i turniejach w roku poprzednim;
 - 5) za zajęcie I miejsca w dolnośląskich/powiatowych konkursach z przedmiotów kierunkowych w roku poprzednim;
 - 6) za zajęcie II lub III miejsca w dolnośląskich/powiatowych konkursach z przedmiotów kierunkowych w roku poprzednim
 - 7) udział w kołach naukowych, wyjazdach studyjnych, stażach;
 - 8) udział w dobrowolnych aktywnościach po za lekcyjnych i po za szkolnych.
5. Do wniosku należy dołączyć kopię świadectwa szkolnego za rok szkolny poprzedzający rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium.
6. Do wniosku należy dołączyć kopię zaświadczenia organizatora konkursu lub turnieju o ile okoliczność ta nie została poświadczona na świadectwie szkolnym.

7. O przyznaniu uczniowi pomocy stypendialnej decyduje miejsce zajęte na Liście rankingowej, sporządzonej w oparciu o kryteria określone w Regulaminie przy zastosowaniu następującej punktacji:

Kryterium obowiązkowe	Uszczególnienie	Punktacja
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych	5,76 - 6,0	35
	5,51 - 5,75	30
	5,26 - 5,5	25
	5,01 - 5,25	20
	4,76 - 5,0	15
	4,5 - 4,75	10
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	5,01 - 5,25	30
	4,76 - 5,00	25
	4,51 - 4,75	20
	4,26 - 4,5	15
	4,0 - 4,25	10
Ocena z zachowania	Wzorowa	20
	Bardzo dobra	15
	Dobra	10

Kryteria dodatkowe	Uszczegółowienie	Punktacja
Osiągnięcia w ogólnopolskich konkursach z przedmiotów kierunkowych	I miejsce	30
	II lub III miejsce	20
	udział	10
Osiągnięcia w dolnośląskich/powiatowych konkursach z przedmiotów kierunkowych	I miejsce	20
	II lub III miejsce	10
	udział	5
Koła naukowe, wyjazdy studyjne, staże	udział	5
Dobrowolne aktywności pozalekcyjne i pozaszkolne	udział	3

Uwaga: Punkty uzyskane na poszczególnych etapach tego samego konkursu, turnieju nie sumują się.

8. W przypadku kandydatów o równorzędnych wynikach decydują w kolejności:
 - 1) wyższa średnia ocen w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym przyznaje się to stypendium;
 - 2) osiągnięcia w ogólnopolskich konkursach;
 - 3) wyższa ocena z zachowania.
9. Wnioski o przyznanie stypendium składa uczeń/rodzic, opiekun prawny ucznia (w przypadku uczniów niepełnoletnich) w wyznaczonym miejscu (sekretariat Technikum Akademickiego przy Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu).

10. Pracownik sekretariatu Szkoły przyjmujący wniosek rejestruje go w zbiorczym rejestrze wniosków. Po zakończeniu naboru wniosków wszystkie zarejestrowane wnioski zostaną poddane procedurze oceny.
11. Wnioski należy składać w sekretariacie Szkoły, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia bieżącego roku (w godzinach pracy sekretariatu Technikum Akademickiego przy Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu.)
12. Informację o przyznanim stypendium, jego wysokości, terminie i formie wypłaty Dyrektor Szkoły przekazuje rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia lub pełnoletniemu uczniowi w formie pisemnej.
13. Nazwiska uczniów, którzy objęci zostaną pomocą stypendialną oraz nazwiska uczniów z Listy rezerwowej podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Szkole.

§ III Zasady i tryb działania Komisji stypendialnej

1. Dyrektor Technikum Akademickiego przy Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu powołuje Komisję stypendialną na dany rok szkolny.
2. W skład Komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) Wicedyrektor Szkoły;
 - 2) Pedagog Szkoły;
 - 3) Nauczyciele przedmiotów zawodowych (po jednym z każdej branży)
3. Do zadań Komisji należy: weryfikacja wniosków pod względem kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium, sporządzenie Listy rankingowej uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium i przekazanie jej Dyrektorowi Szkoły.
4. Po zakończeniu weryfikacji wniosków Komisja sporządza Protokół z posiedzenia, którego załącznikiem jest Lista rankingowa uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium. Komisja stypendialna przekazuje listę Dyrektorowi Szkoły.
5. Stypendium przyznaje Dyrektor Szkoły wydając stosowną decyzję.
6. Od daty ukazania się listy rankingowej stypendystów, zainteresowanym przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora w terminie 7 dni od dnia przekazania listy do publicznej wiadomości.

§ IV Zadania opiekuna dydaktycznego stypendysty

1. Nad rozwojem edukacyjnym ucznia czuwa opiekun dydaktyczny stypendysty wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel - wychowawca / pedagog szkolny.
2. Opiekun dydaktyczny stypendysty powinien:
 - 1) sprawowania nadzoru merytorycznego nad rozwojem edukacyjnym ucznia;
 - 2) monitorowania osiągnięć edukacyjnych stypendysty;
 - 3) sporządzania sprawozdania po zakończeniu I i II semestru w roku szkolnym, zawierającego informacje dotyczące osiągnięć edukacyjnych stypendysty oraz przeznaczenia stypendium na cele edukacyjne.
3. Stypendysta po zakończeniu I i II semestru w roku szkolnym powinien sporządzić sprawozdanie zawierające informacje dotyczące osiągnięć edukacyjnych stypendysty oraz przeznaczenia stypendium na cele edukacyjne. Sprawozdanie należy przekazać opiekunowi dydaktycznemu.

§ V Postanowienia końcowe

1. Łączna kwota wsparcia stypendialnego na jednego stypendystę w bieżącym roku szkolnym uzależniona jest od średniej i wynosi odpowiednio 10000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy), 7500,00 PLN (słownie: siedem tysięcy pięćset), 5000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy). Miesięczna wysokość stypendium wynosi odpowiednio 1000 PLN (słownie: tysiąc), 750,00 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt), 500,00 PLN (słownie: pięćset).
2. W roku szkolnym stypendium wypłacane będzie w dwóch transzach:
 - 1) I transza w wysokości 50 % przyznanej kwoty do końca grudniar.
(semestr zimowy)
 - 2) II transza w wysokości 50 % przyznanej kwoty do końca czerwcar.
(semestr letni).
3. Stypendium przekazywane jest w formie przelewu na konto bankowe, wskazane przez rodzica ucznia, opiekuna prawnego ucznia bądź pełnoletniego ucznia.
4. Regulamin przyznawania i przekazywania pomocy stypendialnej w ramach projektu „Wsparcie kształcenia zawodowego poprzez rozwój Technikum Akademickiego” w Technikum Akademickim przy Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.



„Wsparcie kształcenia zawodowego poprzez rozwój Technikum Akademickiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020