

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z MATEMATYKI
DLA TECHNIKUM AKADEMICKIEGO
przy MWSLiT we Wrocławiu

I. Kontrakt

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami PSO i WSO.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego). Na prośbę ucznia nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Sprawdziany pisemne (45 min.) są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy powinien uczynić to w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu pisemnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Każdy sprawdzian pisemny napisany na ocenę niedostateczną uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem zwolnienia lekarskiego).
6. Przy poprawianiu sprawdzianów pisemnych (tylko jeden raz) i pisaniu ich w drugim terminie kryteria oceniania nie zmieniają się, a uzyskana ocena z poprawy wstawiana jest do dziennika.
7. Kartkówki (15 – 20 min.) nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
8. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego.
9. Uczeń ma prawo w ciągu semestru do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiadanych sprawdzianów pisemnych.
10. Na koniec semestru uczeń zagrożony oceną niedostateczną ma prawo przystąpić do dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego zagadnienia z całego semestru.
11. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie oraz orzeczenie z poradni.
12. Uczeń ma wiedzieć, że w tablicach są odpowiednie wzory i umieć stosować podstawowe wzory, rozumieć definicje i twierdzenia obowiązujące w nowej podstawie programowej.
13. Zapisy nieregulowane w PSO będą rozstrzygane zgodnie z WSO lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
14. Uczeń, który uważa, że ustalona przez nauczyciela pozytywna ocena klasyfikacyjna (śródroczna lub końcoworoczna) jest zaniżona może wystąpić do tego nauczyciela o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego za zgodą i w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

II. Formy oceniania

1. Sprawdziany pisemne.
2. Testy
3. Kartkówki.
4. Odpowiedzi ustne.
5. Praca domowa.
6. Aktywność na lekcji.
7. Prace długoterminowe, prezentacje.
8. Zadania klasowe

III. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności.

- Sprawdzian pisemny

1. Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
2. Sprawdzian pisemny poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na sprawdzianie.
3. Każdy sprawdzian pisemny może składać się z zadań zamkniętych, otwartych oraz z zadania dodatkowego na ocenę celującą. Każdy sprawdzian pisemny zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.
4. Przy ocenianiu sprawdzianu pisemnego stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według poniższej tabeli:

Procent, maksymalna ilość punktów	Ocena
0 – 49%	Niedostateczna
50 %– 56 %	Dopuszczająca
57% – 63 %	+ Dopuszczająca
64% – 70 %	Dostateczna
71% – 77 %	+Dostateczna
78% - 84 %	Dobra
85% - 91 %	+ Dobra
92% - 98 %	Bardzo dobra
99%	+ Bardzo dobra
100%	Celująca

5. Każdy sprawdzian oceniany jest w ciągu 2 tygodni (wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta).

6. Zadania ze sprawdzianu pisemnego są omawiane przez nauczyciela na lekcji.

7. Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo wglądu do prac na terenie Technikum Akademickiego przy Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

- Kartkówki

1. Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.

2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 2-3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.

3. Oceniane są według tabeli zamieszczonej w punkcie dotyczącym sprawdzianów pisemnych z wyłączeniem oceny celującej.

4. Nieobecność na lekcji, na której odbyła się kartkówka zwalnia ucznia z jej zaliczenia.

- Odpowiedzi ustne

1. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.

2. Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.

3. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagań.

4. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

- Aktywność na lekcji

Ocena aktywności na lekcji obejmuje:

- częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;

- prawidłowe rozwiązywanie zadań;

- pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.

- Prace długoterminowe, prezentacje

1. Przez prace długoterminowe rozumie się prace wykonywane po zajęciach lekcyjnych, często wykraczające poza zakres treści programowych.

2. Wspólnie z uczniami ustalane są: obszar zagadnień, terminy realizacji oraz kryteria oceniania.

3. Ocenie podlegają:

- współpraca w grupie i wkład pracy poszczególnych członków grupy (w przypadku prac grupowych);
- wykorzystanie źródeł informacji;
- trafność doboru treści;
- estetyka wykonania;
- sposób prezentacji;
- wywiązanie się z ustalonych terminów.

- **Udział w konkursach**

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.

2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę:

- I etap – bardzo dobrą
- kolejne etapy – celującą

3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę bardzo dobrą.

IV. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.

1. Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:

- wpisywanie ocen cząstkowych, semestralnych i końcoworocznych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym
- wpisy ocen końcoworocznych w arkuszach ocen;
- przechowywanie ocenionych sprawdzianów pisemnych kartkówek do końca roku szkolnego;
- przechowywanie w miarę możliwości lokalowych w szkole prac i pomocy wykonanych przez uczniów.

V. Formy przekazywania informacji zwrotnej.

1. Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku roku szkolnego (zapis w dzienniku lekcyjnym);
- nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

2. Nauczyciel – rodzice:

- na początku każdego roku szkolnego nauczyciel poprzez uczniów informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganych kryteriach oceniania (PSO na internetowej stronie szkoły);
- informacja o postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez osobę wychowawcy w formie kartki z ocenami
- na prośbę rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel informuje o aktualnych postępach w nauce ucznia;

- rodzice uzyskują informacje na temat postępów ucznia w nauce poprzez dostęp do dziennika elektronicznego ;
- nauczyciel dostarcza informacji o trudnościach w nauce oraz o uzdolnieniach ucznia;
- nauczyciel daje wskazówki do pracy z uczniem;

3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia;
- nauczyciel lub wychowawca klasy informuje dyrekcję i pedagoga o aktualnych sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

VI. Kryteria wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej.

1. Wystawiając ocenę semestralną i końcoworoczną bierzemy pod uwagę:

- oceny ze sprawdzianów pisemnych;
- oceny z kartkówek;
- oceny z testów;
- prace długoterminowe;
- osiągnięcia w konkursach;
- aktywność na lekcji;
- prace dodatkowe;
- systematyczność;
- inne formy aktywności.

2. Nauczyciel ocenę semestralną i końcoworoczną ustala w oparciu o oceny cząstkowe.

3. O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczniów i jego rodzice (opiekunowie prawni) informowani są zgodnie z zapisami w Statucie szkoły.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

VII. Sposoby poprawiania ocen i uzupełniania braków.

1. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny ze sprawdzianów pisemnych.

2. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnienia zeszytu przedmiotowego w najkrótszym terminie.

3. Uczeń po zapoznaniu się z zaproponowaną przez nauczyciela oceną zgłasza chęć poprawy oceny semestralnej / końcoworocznej w terminie do 7 dni.

4. Uczeń, aby poprawić uzyskaną na I semestr ocenę niedostateczną otrzymuje wymagania, który musi opanować na ocenę dopuszczającą w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

5. Niezaliczenie I semestru może być podstawą do otrzymania niedostatecznej oceny rocznej.

Konsultacje przedmiotowe odbywają się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (Pani K. Czycza- KAŻDY CZWARTEK w Sali 12 od godziny 7.00- do 7.55).

O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczniów i jego rodzice (opiekunowie prawni) informowani są na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.