

Standardy Ochrony Małoletnich
(WERSJA SKRÓCONA)
w Technikum Akademickim
przy
Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu
we Wrocławiu

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Technikum Akademickiego przy Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

Krzywdzenie

1. Przez **krzywdzenie małoletniego** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a. **Przemoc fizyczna**, czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- b. **Przemoc emocjonalna**, czyli poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie ucznia, destruktywna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać.
- c. **Przemoc seksualna**, czyli angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez inną osobę. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
- d. **Przemoc ekonomiczna**, czyli niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.
- e. **Zaniechywanie**, czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku nauki.

2. Symptomami krzywdzenia mogą być:

a. oznaki fizyczne:

- rany, otarcia, blizny, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów;
- ślady na ciele małego, które mają charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia;
- siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia;
- stłuczenia i skaleczenia warg, urazy nosa, słaby przyrost masy ciała, niedożywienie;

b. zachowanie małego:

- wyraźna zmiana w zachowaniu małego – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie, trudność w regulacji emocji, którą trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami;
- zachowanie małego nieadekwatne do wieku (zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe);
- wyraźnie inne zachowanie małego w obecności opiekuna niż w obecności innych osób;
- strach małego przed opiekunem;
- opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym;
- strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój;
- zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty;
- dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem;
- samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych;

c. zachowanie opiekuna małego:

- nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu swojego dziecka,
- zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu;
- przypisuje odpowiedzialność za powstanie urazu osobie trzeciej;
- jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność małego;
- ma negatywne lub wrogie nastawienie do małego, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego;
- ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z małym;
- stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne;
- wykorzystuje małego do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez

angażowanie w spory między opiekunami, czy stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej);

- nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji małoletniego (np. angażuje go w działania niezgodne z prawem);
- przejawia nadopiekuńczość wobec małoletniego, izoluje go od rówieśników;
- przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym;
- jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby małoletniego;
- nadużywa alkoholu i/lub środków psychoaktywnych;
- stosuje przemoc wobec innych członków rodziny;

d. symptomy wynikające z zaniedbania:

- małoletni nie otrzymuje odpowiedniej opieki medycznej (np. nie ma okularów, nie otrzymuje zaleconych leków);
- małoletni ma pogorszył swoje wyniki w nauce;
- małoletni jest często nieobecny w Szkole;
- małoletni przebywa w otoczeniu nieprzystosowanym do jego etapu rozwojowego, co zagraża jego bezpieczeństwu;
- małoletni mieszka bez opieki osoby dorosłej;
- małoletni jest głodny, kradnie jedzenie innym uczniom;
- małoletni jest brudny, często nieprzyjemnie pachnie;
- małoletni jest ubrany niewłaściwie do pogody.

e. przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu;
- robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody;
- publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają;

f. inne zachowania:

- niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych;
- niszczenie rzeczy osobistych;
- demolowanie mieszkania;
- wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie;
- pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb;

- zmuszanie do picia alkoholu;
- zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychoaktywnych
- zmuszanie do zażywania leków nie zleconych przez lekarza.

Zasady rekrutacji pracowników i dopuszczania partnerów współpracujących ze Szkołą do kontaktu z uczniami

Rekrutacja pracowników Szkoły oraz dopuszczanie partnerów współpracujących ze Szkołą odbywa się zgodnie z zasadami zapewniającymi bezpieczeństwo uczniów, w tym uczniów małoletnich. Sprawdzane są informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub *Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze* oraz informację o niekaralności z *Krajowego Rejestru Karnego*.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Szkoły i partnerów współpracujących z uczniami

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Szkoły i osób współpracujących ze Szkołą jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie.
2. Pracownicy i osoby współpracujące ze Szkołą traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
4. Zasady bezpiecznych relacji z uczniami obowiązują wszystkich pracowników i partnerów współpracujących ze Szkołą.
5. Pracownik i partner współpracujący ze Szkołą:
 - a. zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów;
 - b. zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
 - c. uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - d. szanuje prawo ucznia do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany;
 - e. zachowuje w poufności informacje uzyskane w związku z pełnioną funkcją lub

wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów;

- f. równo traktuje uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności;
- g. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników Szkoły, w tym Dyrektora, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa);
- h. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

6. Zachowania niedozwolone. Pracownik i partner współpracujący ze Szkołą:

- a. nie zawstydzają ucznia, nie lekceważą go, nie upokarzają i nie obrażają;
- b. nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- c. nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku;
- d. w obecności uczniów nie żartuje niestosownie, nie używa wulgaryzmów, nie wykonuje obraźliwych gestów, nie wypowiada treści o zabarwieniu seksualnym;
- e. nie wykorzystuje przewagi fizycznej;
- f. nie stosuje gróźb;
- g. nie utrwała wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia lub uczeń nie wyraził na to zgody;
- h. nie popycha ucznia, nie bije, nie szturczy;
- i. nie angażuje się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.;
- j. nie dotyka ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
- k. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo zgodę ucznia oraz uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia;
- l. w uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem, na przykład pomagając uczniowi niepełnosprawnemu fizycznie w poruszaniu się po Szkole.
- m. kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może

- wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
- n. niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczki szkolnej.
7. **Pracownikowi Szkoły** i partnerowi współpracującemu ze Szkołą **bezwzględnie zabrania się** (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
- a. nawiązywać relacji seksualnych z uczniem;
 - b. składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - c. proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek oraz środków psychoaktywnych.
8. **Pracownik zobowiązany jest do** zapewnienia uczniom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
9. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom *Standardów Ochrony Małoletnich*, które obowiązują w Szkole i zapewnienia ich, iż w razie potrzeby otrzymają odpowiednią pomoc.
10. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu *Standardów ochrony małoletnich* do poinformowania Dyrektora (np. zauroczenie ucznia w pracowniku, bądź pracownika w uczniu).
11. **Kontakt poza godzinami pracy** z uczniami jest co do zasady zabroniony. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły.
12. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem lub jego opiekunem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone jest to poprzez dziennik elektroniczny.
13. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy Szkoły (lub z jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora, a opiekun musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
14. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

**Zasady i procedura podejmowania interwencji
w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika,
partnera współpracującego ze Szkołą, innego ucznia lub opiekuna**

1. Krzywdzenie ucznia przez pracownika szkoły lub partnera współpracującego

- a. Poważne zagrożenie (np. przemoc fizyczna z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystanie seksualne, zagrożenie życia):
 - Zapewnić bezpieczeństwo uczniowi i odizolować od sprawcy.
 - Bezzwłocznie zawiadomić policję (112 lub 997), a także poinformować Dyrektora lub Wicedyrektora.
 - W zgłoszeniu należy zawrzeć dane pracownika, ucznia i opis zdarzenia.
 - Wersję pisemną należy przesłać do najbliższej jednostki policji lub prokuratury.
- b. Przemoc jednorazowa (np. popychanie, klapsy, ośmieszanie):
 - Zabezpieczyć ucznia i poinformować Dyrektora/Wicedyrektora.
 - Dyrektor może zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą.
- c. Inne niepokojące zachowania (krzyki, komentarze):
 - Odizolować ucznia od sprawcy i poinformować przełożonych.
 - Możliwa rozmowa dyscyplinująca lub zakończenie współpracy z podejrzanym.
- d. Obowiązek poinformowania rodziców ucznia: Dyrektor, pedagog lub wychowawca informuje rodziców o możliwości samodzielnego zawiadomienia policji.

2. Krzywdzenie ucznia przez innego małoletniego

- a. Poważne zagrożenie (przemoc fizyczna z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystanie seksualne, zagrożenie życia):
 - Zapewnić bezpieczeństwo, odizolować ucznia od sprawcy.
 - Poinformować Dyrektora/Wicedyrektora, który przeprowadza rozmowę z opiekunami uczniów.
 - Powiadomić sąd rodzinny lub policję.

b. Przemoc jednorazowa (np. uderzenie, wyzwiska):

- Zabezpieczyć ucznia, odizolować od sprawcy.
- Dyrektor lub pracownik rozmawia z opiekunami obu uczniów i podejmuje działania naprawcze.
- W przypadku braku poprawy – zgłoszenie do sądu rodzinnego.
- Informowanie opiekunów: Rodzice zostają poinformowani o możliwości zgłoszenia sprawy na policję.

3. Krzywdzenie ucznia przez opiekuna (rodzica, opiekuna prawnego)

a. Jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna:

- Zabezpieczyć ucznia, poinformować Dyrektora/Wicedyrektora.
- Rozmowa z opiekunami i propozycja pomocy psychologicznej.
- W razie powtórzenia przemocy lub braku współpracy – zgłoszenie do ośrodka pomocy społecznej oraz sądu rodzinnego.

b. Zaniedbanie lub niewydolność wychowawcza:

- Zabezpieczyć ucznia, poinformować Dyrektora/Wicedyrektora.
- Przeprowadzić rozmowę z opiekunem i zaproponować wsparcie.
- Jeśli sytuacja się nie poprawi – zgłoszenie do OPS.
- Informowanie drugiego opiekuna: W przypadku, gdy jeden z opiekunów nie jest podejrzany – zostaje poinformowany o możliwości zawiadomienia policji.

4. Dokumentacja interwencji

a. Każdy przypadek wymaga wypełnienia Karty Interwencji (Załącznik nr 3).

b. Karta trafia do akt ucznia, a w przypadku pracownika – także do jego akt osobowych.

5. Procedura Niebieskiej Karty

a. Definicja przemocy domowej: Obejmuje celowe działania lub zaniechania naruszające prawa i dobra osobiste, w tym zdrowie, wolność, godność, nietykalność cielesną, a także przemoc seksualną i psychiczną.

- b. Obowiązki szkoły: Każda informacja o przemocy obliguje do reakcji – możliwe jest założenie Niebieskiej Karty.
- c. Karta to pierwszy krok w udzielaniu wsparcia ofierze przemocy.
- d. Przesłanki do założenia Niebieskiej Karty:
 - Fizyczne ślady przemocy: siniaki, rany, złamania.
 - Psychiczne objawy: lęk, wycofanie, depresja, nadmierna agresja lub apatia.
 - Zaniedbanie: nieodpowiedni ubiór, brak opieki medycznej, zły stan higieniczny.
- e. Znaczenie dokumentu: Niebieska Karta pełni funkcję dowodową i wspiera działania pomocowe. Umożliwia pracę zespołu interdyscyplinarnego z rodziną ucznia.
- f. Obowiązki pracowników: Każdy pracownik, który uzyska informację o przemocy wobec ucznia, powinien rozpocząć procedurę. Wskazane jest wcześniejsze skonsultowanie się z zespołem wychowawczym.

Zgoda ucznia nie jest wymagana do wszczęcia procedury.

Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Dyrektor Szkoły tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, pedagog szkolny i psycholog szkolny.
2. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
3. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.
4. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
5. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. o planowanym samobójstwie).

Zasady ochrony danych osobowych uczniów, w tym małoletnich

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie.
2. Pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Pracownik Szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o uczniu, w tym małoletnim ani o jego opiece/opiekunach.
4. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły, podejmując decyzję poleca pracownikowi Szkoły przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie uczniów przebywających na terenie Szkoły.

Zasady ochrony wizerunku ucznia

1. Pracownicy Szkoły oraz partnerzy współpracujący ze Szkołą uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia, w tym małoletniego.
2. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowania, fotografowania) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego lub pisemnej zgody ucznia pełnoletniego.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych ucznia pełnoletniego bez jego wiedzy i pisemnej zgody.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego oraz zgoda ucznia pełnoletniego nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody pełnoletniego ucznia lub opiekuna ucznia małoletniego.
7. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany np. w celach promocyjnych na stronie internetowej Szkoły.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do sieci Internet oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:
 - a. Szkoła zapewnia pracownikom i uczniom możliwość korzystania z Internetu tylko w czasie trwania zajęć.
 - b. Sieć szkolna jest monitorowana.
 - c. Sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi *Standardami Ochrony Małoletnich*. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,
 - instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
 - przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
 - w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia,
 - informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi Szkoły, który aranżuje dla ucznia rozmowę z pedagogiem lub psychologiem na temat bezpieczeństwa w Internecie,
 - jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
 - d. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
 - e. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.
 - f. W ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).

Zasady udostępniania rodzicom, opiekunom i uczniom Standardów ochrony

małoletnich do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 20.

1. Dokument *Standardy ochrony małoletnich* jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla pracowników Szkoły, partnerów współpracujących ze Szkołą, uczniów, w tym uczniów małoletnich oraz ich rodziców / opiekunów.
2. Dokument jest omawiany przez wychowawcę oddziału z uczniami we wrześniu każdego roku na godzinie wychowawczej. Omówienie następuje w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
3. Dokument jest omawiany przez wychowawcę na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym z rodzicami / opiekunami.

Monitoring stosowania *Standardów ochrony małoletnich*, zasady ich aktualizacji oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Szkoły do stosowania *Standardów ochrony małoletnich*

1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie pracowników Szkoły do stosowania niniejszych *Standardów ochrony małoletnich* są pedagog i psycholog szkolny. Dyrektor Szkoły umożliwia szkolenia pracowników Szkoły w tym zakresie w ramach Rady Pedagogicznej.
2. Pedagog i psycholog szkolny prowadzą *Rejestr zgłoszeń naruszeń Standardów ochrony małoletnich*.
3. **Za reagowanie na sygnały naruszenia obowiązujących *Standardów ochrony małoletnich* jest odpowiedzialna każda osoba, która była świadkiem naruszenia *Standardów* lub otrzymała informację o ich naruszeniu.** Osoba ta jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Dyrektora Szkoły o naruszeniu *Standardów* w formie ustnej oraz pisemnej.
4. Każda osoba może w formie pisemnej, złożonej Dyrektorowi Szkoły, zaproponować zmiany w obowiązujących *Standardach ochrony małoletnich*.

Przepisy końcowe

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia przez Dyrektora Szkoły.